工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年6月27日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、肖总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今日入职，上午办理了手续，在等待办理过程中，我阅读了公司的简介，尽管在入职前通过公众号对公司有了些许了解，但这次让我知道了，原来公司的许多产品就应用在我们的身边。

2、我还阅读了公司的员工手册，对于作为公司的一名员工，我们应该认真遵守规范，踏实完成工作。努力提升自己，未来才会越来越好。

3、今天下午与徐总进行了一次交流，这使得我有一些感悟，我们作为一名刚从学校走出来的学生，对社会中许多事情并不了解，也不太会去应对。所以我们要不断地学习，人生就是一条不断在学习的路。我们有许多方式提升我们自己，我们可以通过读书，通过请教前辈等等，不断地学习，才能让我们在社会中与人相处地得心应手。我们要对自己不断地探索，才能找到我们真正喜欢什么，才能在正确的岗位上做出更大的贡献。

1. **明日工作计划：**

明日熟悉下实施的具体工作过程，学习实施所需和其他对工作有用的技能。

**三、剩余工作及遗留问题：无**

**四、问题点、待支援和协调的情况：无**

**五、本日工具、材料使用和回收情况：无**

**六、合理化建议：无**

**七、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-06-27**